



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 95/2025
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 95/2025 - SMA

INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO, AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.

O **Município de Santo Amaro da Imperatriz/SC**, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Praça Governador Ivo Silveira, 306, Centro – Santo Amaro da Imperatriz, inscrito no CNPJ sob o n.º 82.892.324/0001-46, no uso de suas prerrogativas legais, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário de Administração e Fazenda, **Itamar Lohn Abreu Junior**, torna público que realizará **CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO, AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC**, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste instrumento, com integral sujeição aos artigos 37 da Constituição Federal/88; art. 79 da Lei 14.133/2021; Decreto Municipal nº 8.519/2023 e Lei Complementar nº 305/2024.

LOCAL DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO

Nas dependências do Centro Administrativo da PMSAI – Secretaria Municipal de Licitação - Diretoria Geral de Licitação e Contratos, com sede na Praça Governador Ivo Silveira, nº 306, 1º andar - Centro, Santo Amaro da Imperatriz/SC, de segunda a sexta-feira, das 12h às 18h.

DATA E HORÁRIO - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO

Da data de publicação deste Edital até às **14:00** horas do dia **05/12/2025** serão recebidos os envelopes com os Documentos de Habilitação.

LOCAL, DATA E HORÁRIO - ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO

Após a entrega, os envelopes serão encaminhados para análise e parecer acerca dos documentos apresentados. A abertura dos envelopes ocorrerá nas dependências da **Secretaria Municipal de Administração e Fazenda**, com sede na Praça Governador Ivo Silveira, nº 306, 1º andar - Centro, Santo Amaro da Imperatriz/SC, às **14:30** horas do dia **05/12/2025**.

APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.

Os interessados em participar deste Credenciamento, deverão apresentar os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DEMAIS COMPROVAÇÕES EXIGIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - Envelope nº 01**, devidamente fechado, dentro do prazo máximo mencionado no preâmbulo deste Edital.

Sugerimos fazer constar na sua parte externa, a seguinte inscrição:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DEMAIS COMPROVAÇÕES EXIGIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

AO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 95/2025/SMA - Instituições financeiras e cooperativas de créditos, autorizadas pelo banco central do Brasil, para realização de empréstimos consignados em folha de pagamento, aos servidores municipais, aposentados e pensionistas da administração direta e indireta do município de Santo Amaro da Imperatriz/SC

PROPONENTE:

CNPJ/CPF nº:

Endereço: (completo) **Telefone, Fax e e-mail:** (informar todos, se houver).

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente processo consiste na **INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO, AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.**

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Todas as comunicações pertinentes ao presente procedimento e atos do processo deverão ser realizadas através do e-mail **secretariadelicitacao@santoamaro.sc.gov.br** com identificação do assunto **IN nº 95/2025 - Credenciamento Instituições Financeiras para crédito consignado.**

2.2. Rito da seleção e credenciamento: Presencial

2.3. Somente poderão manifestar intenção de recurso os licitantes que tiverem representantes devidamente credenciados, mediante comprovação da responsabilidade legal ou mediante procuração com outorga de poderes específicos para este fim.

2.4. O representante credenciado por um fornecedor não poderá figurar como representante credenciado de outro fornecedor.

2.5. Serão considerados habilitadas, todas as instituições interessadas que apresentarem a documentação válida exigida neste Termo de Referência

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do processo todas as pessoas jurídicas ou profissionais habilitados, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regimentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de atuação e que atendam a todas as exigências constantes deste Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

3.2. Não poderão credenciar-se prestadores declarados inidôneos por qualquer órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal.

3.3. Não poderão participar do credenciamento os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas no art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4. O prazo para esclarecimentos e impugnação ao edital limita-se até o terceiro dia útil anterior à data de abertura dos envelopes e deverão ser encaminhados para secretariadelicitacao@santoamaro.sc.gov.br.

4. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 01

4.1. As instituições financeiras deverão apresentar documentos comprobatórios dos seguintes requisitos:

- a)** Autorização de funcionamento expedida pelo Banco Central do Brasil, nos termos do item 8.5.1 do Termo de Referência;
- b)** Alvará de localização e funcionamento, nos termos do item 8.5.2 do Termo de Referência;
- c)** Declaração indicando o responsável pela operacionalização junto ao Município, com apontamento do telefone e e-mail para contato e correspondência, assinada pelo representante legal da instituição, acompanhado, quando for o caso, de procuração;
- d)** Comprovação de equipe técnica capacitada suficiente para atender o objeto da contratação, contendo pelo menos 2 (dois) funcionários para atendimento preferencial aos servidores municipais de Santo Amaro da Imperatriz/SC.
- e)** Apresentar proposta contendo as condições de empréstimos, como taxas de juros, prazos, limites, que serão ofertados aos servidores, em conformidade com a legislação vigente.
- f)** Demais documentos de Habilitação estão disposto nos **itens 4 e 8 do Termo de Referência**, anexo a este Edital.

4.2. Os documentos que não especificarem a data de validade, não poderão ser com data de expedição anterior a 60 (sessenta) dias da data de entrega dos mesmos.

4.3. Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão Permanente de Licitações.

5. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A Comissão designada pela Secretaria Municipal de Administração, fará a abertura dos envelopes, bem como a avaliação e aprovação da documentação apresentada, de acordo com o prazo estabelecido no edital.

5.2. A abertura dos envelopes ocorrerá em sessão pública presencial no dia **05/12/2025 às 14:30hs**, nas dependências da Secretaria Municipal de Administração.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

6. DOS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.

6.1. Na análise da documentação e habilitação deverão ser considerados habilitadas, todas as instituições interessadas que apresentarem a documentação válida exigida neste Edital e no Termo de Referência.

6.2. Não serão recebidas documentações e propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.

6.3. Serão selecionados os prestadores que atenderem a todas as exigências do presente Edital e obtiverem declaração de não objeção à assinatura do contrato expedida pela Comissão após análise da habilitação.

6.4. Na análise da documentação realizada pela Comissão, os interessados poderão fazer-se representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada, em instrumento escrito, com firma reconhecida, firmado pelo representante legal da mesma, a quem seja conferido poderes para tal.

6.5. No caso de representação, o procurador ou a pessoa credenciada, deverá apresentar o instrumento que o habilita para representar, antes do início dos trabalhos da Comissão.

6.6. Será habilitado o proponente que apresentar a documentação descrita no **item 4** deste Edital.

6.7. Serão credenciados todos aqueles interessados que atenderem as exigências constantes no edital e seus anexos. Havendo mais de um habilitado, a escolha pela instituição será de inteira e exclusiva vontade do servidor municipal.

6.8. Após a sessão inicial, fica assegurada a possibilidade de credenciamento a qualquer tempo, de qualquer interessado, pessoa física ou jurídica, que preencha os requisitos exigidos no edital e seus anexos, mediante avaliação de habilitação realizada pela Comissão designada para este fim.

6.9. Das reuniões realizadas para abertura dos envelopes, bem como daquelas realizadas em sessões reservadas da Comissão, serão lavradas atas circunstanciadas.

7. DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

7.1. A falta de manifestação imediata e motivada do interessado quanto ao resultado da habilitação, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

7.2. Para fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado o contrato de acordo com a legislação vigente.

7.3. Uma vez declarado o(s) credenciado(s) pela Comissão, a Secretaria de Licitação, Contratos e Compras confeccionará o(s) contrato(s) e o(s) proponente(s) deverá(ão) assiná-lo(s), no prazo de 03 (cinco) dias úteis após a sua convocação, sem quaisquer ônus adicionais.

7.4. No momento da assinatura do contrato, caso não haja aceitação do prestador selecionado, deverá ser assinado Termo de Desistência.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

8. LOCAL E PERIODICIDADE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A execução dos serviços deverá ser conforme item 5.2 do Termo de Referência anexo a este edital.

9. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, a contar da Publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), renovável por igual e sucessivos períodos, nos termos previstos em lei.

10. DA GESTÃO DO CONTRATO

10.1. A forma de gestão do contrato está disposta em tópico específico do Termo de Referência, anexo a este edital.

11. DA OBRIGAÇÃO DO CREDENCIADO

11.1. As obrigações do Credenciado/Contratado estão dispostas em tópico específico do Termo de Referência, anexo a este edital.

11.2 A não execução do objeto nos termos estabelecidos no edital e seus anexos pode acarretar no descredenciamento, após análise dos motivos que deverá ser realizada pela Secretaria Demandante, assegurando o direito de manifestação e esclarecimentos pelo credenciado, que deverá se manifestar em até 05 (cinco) dias úteis da notificação emitida pelo setor técnico.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Proporcionar todas as facilidades para que o Credenciado possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições do credenciamento.

12.2. Fiscalizar a execução e comunicar possíveis irregularidades ao Credenciado.

12.3. Demais obrigações do Contratante estão dispostas em tópico específico do Termo de Referência, anexo a este edital.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 – Poderão ser aplicadas ao contratado, em caso de descumprimento a alguma das condições e exigências estipuladas neste edital e seus anexos, as seguintes penalidades, dentre outras:

13.1.1. **Advertência:** sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenham concorrido, e desde que ao caso não se aplique as demais penalidades.

13.1.2. Pela recusa injustificada em entregar o produto, o fornecedor estará sujeito à **multa** diária de 1% (um por cento), calculada sobre o valor adjudicado até o limite de 10% (dez por cento);



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

13.1.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias caracteriza inexecução total, acarretando a **suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com esta Administração num prazo de até 02 (dois) anos.

13.2. Será facultado ao contratado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações sujeitas às penalidades previstas neste edital.

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A presente INEXIGIBILIDADE poderá ser obtida no site www.santoamaro.sc.gov.br ou no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>);

15.2. Esclarecimentos relativos ao presente credenciamento e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito à Secretaria Municipal de Licitação, Contratos e Compras através do e-mail secretariadelicitacao@santoamaro.sc.gov.br.

15.3. A critério da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz o presente credenciamento poderá ser:

15.3.1. **Adiado**, por conveniência exclusiva da Administração;

15.3.2. **Revogado**, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

15.3.3. **Anulado**, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer jurídico escrito e devidamente fundamentado.

15.4. A Comissão ou a Secretaria de Licitação poderá, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento.

15.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada pela Secretaria Municipal de Saúde, que decidirá com base na legislação em vigor.

16 – DOS ANEXOS

16.1 – Fazem parte deste Edital:

- a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – APENSO ETP
- b) ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL
- c) ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
- d) ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

Santo Amaro da Imperatriz, em 18 de novembro de 2025.

Itamar Lohn Abreu Junior
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

ANEXO I
INEXIGIBILIDADE Nº 95/2025

TERMO DE REFERÊNCIA
APENSO ETP



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

ANEXO II
INEXIGIBILIDADE Nº 95/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL

REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

Santo Amaro da Imperatriz, _____ de _____ de _____.

À Diretoria de Licitação
Secretaria de Licitação
Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz/SC

Prezados Senhores,

Razão Social da Empresa (ou Nome do Autônomo), localizada (ou morador) à (Endereço da Empresa ou do Autônomo), CNPJ (ou CPF) nº _____, vem solicitar seu credenciamento junto à **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**, através da Secretaria de Licitação, para realizar os serviços de **EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO, AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC**. Declaramos conhecer os termos do Edital e nos comprometemos a respeitar, sem restrições, todas as condições estipuladas nos documentos acima referidos. Em anexo apresentamos toda a documentação solicitada no **CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO, AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC**.

Atenciosamente,

Assinatura

Nome

Cargo

CPF



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
INEXIGIBILIDADE Nº 95/2025

A empresa _____ CNPJ
_____ por intermédio de seu representante legal _____, CPF
_____, infra-assinado, para os fins do pregão supramencionado, DECLARA
expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- b) Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99), em cumprimento ao estabelecido no inciso III do art. 62 da Lei 14.133/2021;
- c) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) Declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o inciso II do art. 70 da Lei 14.133/2021.
- e) Declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto na Lei nº 13.146, de 2015 e inciso XVII do art. 92 e art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021.

Local e data

Responsável legal



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

ANEXO VI
INEXIGIBILIDADE Nº 95/2025

MINUTA DO CONTRATO

Minuta - CONTRATO Nº xx/2025, de xx de xxxx de 2025.

INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO, AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.

O Município de Santo Amaro da Imperatriz, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Praça Governador Ivo Silveira, 306, Centro – Santo Amaro da Imperatriz, inscrito no CNPJ sob o n.º 82.892.324/0001-46, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Gustavo José de Abreu**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e por outro lado a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na **XXXXXXXXXX**, registrada no CNPJ sob o n.º **XXXXXXXXXX**, neste ato representada por seu representante legal **XXXXXXXXXX**, portador do CPF nº **XXXXXXXXXX**, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, fundamentados nas disposições das Leis Federais nº 14.133/2021 e Federal nº 10.820/03, bem como o que consta na **INEXIGIBILIDADE nº 95/2025** – Processo Administrativo nº 95/2025, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

1.1 - É objeto desta contratação o “**CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO, AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC**”, de acordo com o Credenciamento nº 95/2025 – IN nº 95/2025, o qual é parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA:

2.1 - O CONTRATADO se compromete a prestar os serviços ao CONTRATANTE conforme descrito no Termo de Referência e Edital, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA:

3.1 - Os serviços ora contratados serão prestados diretamente por profissionais da **CONTRATADA**.
3.2 – Os serviços poderão ser contratados pelos servidores públicos nos termos da Lei Complementar nº 305/2024.
3.3 – É de responsabilidade exclusiva e integral da **CONTRATADA** a utilização de pessoal habilitado para execução do objeto deste contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos ao **CONTRATANTE**.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

CLÁUSULA QUARTA:

4.1 - Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

- a) Designar servidor para prestar informações sobre a capacidade de endividamento dos servidores interessados em obter o empréstimo consignado.
- b) Averbar as prestações em folha de pagamento em favor da CONTRATADA.
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições do credenciamento.
- d) Comunicar à CONTRATADA qualquer alteração no quadro de servidores beneficiados, requerendo sua exclusão nos casos de desligamento ou falecimento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do conhecimento do fato.
- e) Comunicar à CONTRATADA, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, qualquer alteração no cronograma de sua folha de pagamento.
- f) Efetuar a transferência dos valores averbados em folha de pagamento dos seus servidores para as contas indicadas pela CONTRATADA até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao desconto.
- g) Na hipótese de desligamento do servidor, a transferência de que trata o inciso acima será suspensa, mediante comunicação do CONTRATANTE à CONTRATADA.
- h) Fiscalizar a execução e comunicar possíveis irregularidades a CONTRATADA.

4.2 - O CONTRATANTE em razão da supremacia do interesse público sobre os interesses particulares poderá:

- a) modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do CONTRATADO;
- b) rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão do CONTRATADO;
- c) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

CLÁUSULA QUINTA:

5.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

- a) Executar os serviços de acordo com o previsto neste Edital;
- b) Assumir os riscos e as despesas decorrentes da prestação do serviço. Responsabilizar-se, também pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros;
- c) Responsabilizar-se por todos os encargos tributários, sociais e previdenciários sobre os valores incidentes sobre a execução, comprovando, mediante apresentação de documentos, eventual isenção tributária;
- d) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;
- e) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcial, o objeto deste credenciamento.
- f) Apresentar à CONTRATANTE as informações sobre os débitos a serem lançados nas folhas de pagamento dos servidores, contendo as informações necessárias e pertinentes, até o dia 20 (vinte) de cada mês, as informações sobre os débitos a serem lançados nas folhas de pagamento.
- g) Assumir total responsabilidade junto ao servidor beneficiado pela cobrança das parcelas mensais, nos casos em que houver desligamento dos servidores.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

CLÁUSULA SEXTA:

6.1 – A execução do serviço deverá iniciar em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato proveniente do Credenciamento realizado através da Inexigibilidade

6.2 – A execução dos serviços deverá ocorrer nas unidades, agências e/ou plataforma eletrônicas de operações financeiras de cada instituição contratada.

6.3 - Demais informações acerca da execução estão presentes no Termo de Referência, anexo ao Edital, e de observância obrigatória.

CLAUSULA SÉTIMA

7.1 - O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, a contar da Publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), renovável por igual e sucessivos períodos.

CLAUSULA OITAVA:

8.1 - Este contrato vincula as partes ao PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 95/2025.

CLÁUSULA NONA:

9.1 - Este Contrato, desde que observada a formalização preliminar à sua efetivação, poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) por acordo entre as partes;
- b) pela inobservância de qualquer de suas condições;
- c) quaisquer dos motivos previstos em lei.

9.2 - Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA

10.1 - É eleito o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Santo Amaro da Imperatriz, em xx de xxxx de 2025.

MUNICÍPIO SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada